

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE VIOLACIONES DE DDHH Y
DIH – SEGUIMIENTO E INDICADORES**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4040 Defensoría Delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de DDHH y DIH
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	Donde se ubique el cargo
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con el proceso de recepción, registro, clasificación, evaluación e interpretación de la información que permita hacer el seguimiento a las recomendaciones emitidas en los documentos de advertencia, en cumplimiento de la misión y objetivos de la Delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, de conformidad con el marco conceptual y metodológico institucional.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar el diseño, la implementación, uso y administración del Sistema de Información de la Delegada, en el nivel nacional y regional y establecer los requerimientos en materia de marco conceptual, variables e indicadores. 2. Diseñar e implementar protocolos e instrumentos de seguimiento a la respuesta estatal con relación a las alertas tempranas y a las recomendaciones y contenidos en estas. 3. Realizar seguimiento a las alertas tempranas y sus recomendaciones para establecer el impacto de la de la respuesta estatal en materia de prevención y protección. 4. Supervisar las actividades relacionadas con la conservación de los documentos de advertencia de la Delegada, con el fin de preservar la memoria histórica en materia de prevención y protección de los Derechos Humanos. 5. Supervisar la producción de cartografía y material geo-referenciado, para la elaboración de alertas tempranas, reportes, mapas, informes y demás documentos de la Delegada. 6. Evaluar y contrastar la evolución del riesgo en relación con las medidas adoptadas 	

<p>por las autoridades concernidas en las alertas tempranas, en aras de mitigar o prevenir violaciones a los Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario.</p> <p>7. Informar al Delegado sobre las recomendaciones formuladas por instituciones y organismos nacionales e internacionales en materia de prevención y protección de Derechos Humanos en contextos de conflicto armado.</p> <p>8. Actualizar periódicamente las variables e indicadores que apoyen la medición de tendencias y dinámicas del conflicto armado, y la situación de Derechos Humanos en el país, con los demás equipos de trabajo de la Delegada.</p> <p>9. Aplicar en los procesos de monitoreo, advertencia y seguimiento el enfoque territorial, de género, diferencial y étnico.</p>
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <p>2. Teniendo en cuenta indicadores de impacto de gestión y los parámetros establecidos.</p> <p>3. De acuerdo con los procesos, procedimientos y las herramientas tecnológicas de la Entidad.</p> <p>4. Aplicando el marco analítico y metodológico de la Delegada.</p> <p>5. De conformidad con las normas de archivo y la tabla de retención documental.</p> <p>6. De acuerdo con los protocolos y procedimientos establecidos por la Delegada.</p> <p>7. Aplicando el Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>8. De acuerdo con los lineamientos dados por el superior inmediato.</p> <p>9. De conformidad con los protocolos establecidos.</p> <p>10. De conformidad con las directrices institucionales y del jefe inmediato.</p>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<p>1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del Estado, Código Disciplinario Único.</p> <p>2. MISSIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, análisis de variables socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, aplicación de metodologías de investigación y análisis, temas relacionados con violación de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario en el conflicto armado, identificación, análisis y valoración de amenazas, vulnerabilidad y riesgo de grupos sociales y ámbitos de prevención humanitaria.</p> <p>3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación estratégica, gestión administrativa, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, formulación, manejo y elaboración de indicadores, elaboración de informes ejecutivos, manejo de variables socioeconómicas, de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y violencia política, ofimática, modelos de investigación social, manejo de sistemas de información documental, geografía nacional, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas.</p> <p>4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</p>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.